СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____О. В. Шлотгауэр
01.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Североуральская ДШИ»
_____ А.В. Лобанова
01.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Североуральская детская школа искусств»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Североуральская детская школа искусств» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», а также Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Североуральская детская школа искусств» (далее – Учреждение), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность преподавателей Учреждения, входящих в состав Методического совета Учреждения, определяет цели, задачи, права и обязанности Методического совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности, и делопроизводство Методического совета.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

II. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

– Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышение квалификации педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

– Создание оптимальной модели Учреждения, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала.

2.2. Задачи Методического совета:

– Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному

самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

– Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

– Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности дополнительного образования.

– Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения.

– Создание условий для использования преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

– Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в Учреждении и работы преподавателя.

– Проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных программ, учебных планов).

– Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и преподавателей.

– Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.

III. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому Совету Школы, строит свою работу с учетом решений Педагогического Совета Школы.

3.3. Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

3.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Педагогического Совета Школы.

3.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе.

3.8. Председатель Методического совета:

– организует работу Методическую совета;

– утверждает план и регламент работы Методического совета;

– утверждает повестку заседания Методического совета;

– ведет заседания Методического совета;

– ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Методического совета;

– организует голосование и подсчет голосов;

– контролирует выполнение решений и поручений Методического совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность Методического совета обеспечивает секретарь Методического совета, который избирается из числа членов Методического совета по итогам открытого голосования членов Методического совета на первом заседании Методического совета.

3.11. Секретарь Методического совета:

– извещает членов Методического совета о проведении заседания Методического совета;

– ведет протоколы заседаний Методического совета;

– предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Методического совета председателю Методического совета.

3.12. Член Методического совета:

– участвует в заседаниях Методического совета, иных мероприятиях, проводимых Методическим советом;

– вносит предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;

– выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Методического совета регламентом;

– выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Методическим советом;

– своевременно и качественно выполняет решения и поручения Методического совета.

3.13. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед Учреждением.

3.14. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

3.15. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Методического совета.

3.16. На заседания Методического совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях Методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

3.18. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

3.19. Решения Методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для педагогических и иных работников Учреждения, обучающихся и их законных представителей.

IV. Состав и формирование Методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

руководители, методист, заведующие отделами.

V. Основные направления деятельности Методического совета

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

– анализирует результаты образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

– подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов образовательной программы, повышения квалификации педагогических работников;

– изучает опыт работы методических объединений, кафедр;

– организует проведение семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение Педагогического Совета Школы материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы:

– экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

– экспертиза учебных программ, методических материалов, разрабатываемых преподавателями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося Учреждения;

– экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности преподавателей с целью оценивания уровня его функционирования;

– экспертиза реального уровня подготовленности преподавателей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;

– экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического Совета Школы следующие предложения:

– по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;

– по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;

– по рекомендации к применению учебных программ;

– по обеспечению условий для развертывания программ опытно- экспериментальной и инновационной работы.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений Педагогического Совета Школы и Методического совета.

5.5. Основными формами работы Методического совета являются:

– заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

– круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

VI. Организация работы Методического совета

6.1. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

6.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

6.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому Совету Школы общеобразовательной организации.

VII. Права Методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

– готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

– выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в Учреждении;

– ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

– ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;

– рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

– выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

VIII. Контроль деятельности методического совета

8.1. В своей деятельности Совет подотчётен Педагогическому Совету Школы.

8.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.3. Направления контроля:

– контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дополнительного образования соответствующего уровня;

– контроль соответствия структуры и содержания образовательной программы дополнительного образования;

– контроль условий реализации образовательной программы дополнительного образования.

IX. Документы Методического совета

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

– положение о Методическом совете школы;

– приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

– анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

– план работы на текущий учебный год;

– картотека данных о преподавателях;

– сведения об индивидуальных темах методической работы преподавателей;

– график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

– планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

– сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов;

– положения о конкурсах;

– протоколы заседаний Методического совета.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом Совете Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.