СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____О. В. Шлотгауэр
01.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Североуральская ДШИ»
_____ А.В. Лобанова
01.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете Школы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Североуральская детская школа искусств»

I.Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом Совете Школы разработано на основании ч. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Североуральская детская школа искусств» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным для решения вопросов организации образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет:

– структуру, порядок формирования и срок полномочий Педагогического Совета Школы;

– компетенцию Педагогического Совета Школы;

– регламент деятельности Педагогического Совета Школы, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

II.Структура и организация деятельности

2.1. В состав Педагогического Совета Школы входят:

– директор Учреждения;

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

– педагогические работники Учреждения.

2.2. Педагогический Совет Школы образуют работники, занимающие должности педагогических работников и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей Учреждения, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.3. Каждый педагогический работник Учреждения является членом Педагогического Совета Школы с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

2.4. Педагогический Совет Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического Совета Школы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического Совета Школы.

2.5. Полномочия секретаря Педагогического Совета Школы могут быть прекращены досрочно:

– в случае прекращения трудовых отношений между педагогическим работником и Учреждением;

– по просьбе педагогического работника;

– в случае невозможности исполнения педагогическим работником обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения более четырех месяцев;

– в случае привлечения работника к уголовной ответственности;

– на основании решения Педагогического Совета Школы, принятого большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического Совета Школы.

2.6. Срок полномочий Педагогического Совета Школы не ограничен.

2.7. Педагогический Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены Педагогического Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.8. Педагогический Совет Школы считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от педагогического состава.

2.9. Решения Педагогического Совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета Школы. Каждый член Педагогического Совета Школы имеет при голосовании один голос. Передача своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Школы.

2.10. Решения Педагогического Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализуются приказами директора Учреждения.

2.11. Ход и решения заседаний Педагогических Советов Школы оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета Школы. Протоколы хранятся в делах Учреждения постоянно, нумерация протоколов начинается с начала каждого учебного года. Книга протоколов может вестись как в печатном, так и в рукописном виде. При печатном оформлении книги протоколов, каждый протокол сшивается, нумеруется, заносится в реестр протоколов Педагогического Совета Школы.

2.12. Педагогический Совет Школы имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах учреждения, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

III.Компетенция

3.1. Основными задачами Педагогического Совета Школы являются:

– определение основных направлений развития учебно - воспитательного процесса;

– разработка мер по совершенствованию содержания образования;

– объединения усилий педагогических работников Учреждения для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;

– внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– закрепления и распространения инновационного опыта Учреждения;

– контроль реализации образовательных программ;

– разработка и реализация Программы развития Учреждения.

3.2. В рамках компетенции Педагогического Совета Школы:

– принятие локальных нормативных актов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения;

– принятие образовательных программ Учреждения, учебных планов, рабочих программ учебных предметов;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, справок установленного образца, о награждении обучающихся;

– принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения;

– обсуждение планов работы Учреждения, вопросов организации образовательной деятельности;

– участие в разработке и принятии мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

– рассмотрение вопросов повышение квалификации и переподготовки кадров;

– ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников и методических объединений (секций), сообщениями о результатах внутришкольного контроля, об освоении образовательной программы по итогам учебного года;

– ознакомление с докладами представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, с результатами контрольно-надзорной деятельности вышестоящих организаций;

– избрание (делегирование) представителей Педагогического Совета Школы в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;

– обеспечение сохранности и развития традиций Учреждения;

– представление педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;

– рассмотрение конфликтных ситуаций между педагогическими работниками и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;

– иные полномочия, связанные с образовательной деятельностью Учреждения.

IV.Права и ответственность.

4.1. Педагогический Совет Школы имеет право:

– создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете Школы;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2 Педагогический Совет Школы ответственен за:

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся и другим нормативно – правовым документам;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений (решения в обязательном порядке утверждаются приказом директора Учреждения).