СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____О. В. Шлотгауэр
01.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Североуральская ДШИ»
_____ А.В. Лобанова
01.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Североуральская детская школа искусств»

I. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Североуральская детская школа искусств» (далее – Общее собрание) разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об автономном учреждении дополнительного образования, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Североуральская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

1.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения.

1.5. В Учреждении формируется коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание.

1.6. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

1.7. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.8. Общее собрание возглавляет председатель.

1.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного положения не ограничен.

1.12. Положение действует до принятия нового положения.

II. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

– Принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора и утверждение Коллективного договора.

– Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

– Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему.

– Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения.

– Внесение предложения по улучшению деятельности Учреждения.

IV. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

– участвовать в управлении Учреждением;

– выходить с предложением и заявлением на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Общим собранием

5.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса. Могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для введения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

– организует деятельность Общего собрания;

– информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей (2/3) списочного состава работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

– Педагогическим Советом Школы.

– Родительским комитетом Учреждения.

6.2. Общее собрание представляет на ознакомление Педагогическому Совету Школы и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

6.3. Общее собрание может вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического Совета Школы и Родительского комитета Учреждения.

VII. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений Законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.3. Протоколы Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, пересдаче в архив).